

[AEL Digital - Acesso aos documentos digitalizados](#)

O projeto AEL Digit@I - em andamento desde fevereiro de 2011 - visa à preservação e à ampliação das possibilidades de informação e pesquisa em seu acervo.

Neste projeto, ressaltamos o importante apoio da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (Fapesp) que viabilizou a criação de um Laboratório de Digitalização no AEL e a infraestrutura básica para o armazenamento dos documentos digitalizados através do projeto *Arquivo Edgard Leuenroth: Digitalização e acesso on-line visando a preservação e a ampliação das possibilidades de informação e pesquisa em seu acervo*, processo número 2009/54934-9.

O que você deve saber antes de realizar seu cadastro:

- **Os usuários cadastrados no site antigo, deverão se recadastrar no novo site.** O recadastramento é fundamental para completar e atualizar o cadastro dos usuários do AEL Digit@I.
- Ao efetuar o login no AEL Digit@I, os conjuntos documentais disponíveis para download serão apresentados no menu lateral esquerdo. Basta acessar o conjunto desejado para ter as informações necessárias e acesso aos documentos digitalizados.
- Parte dos documentos digitalizados pelo projeto AEL Digit@I não estão disponíveis no site por questões legais ou por estarem em processamento técnico. Estes podem ser acessados diretamente na sede do AEL.
- O AEL Digit@I permite acessar e fazer os downloads dos documentos digitalizados, porém os instrumentos de pesquisa - que auxiliam pesquisa - estão disponíveis de diversas formas. Alguns em [formato pdf](#) e outros no [Sistema Informatizado PesquisArqH](#).
- Cadastros incompletos ou inconsistentes podem ser excluídos pelo administrador do AEL Digit@I. A identificação completa no cadastro do usuário é fundamental para garantir a correta identificação dos pesquisadores e a estatística de uso dos documentos digitalizados.
- Os documentos disponíveis no AEL Digit@I estão em baixa resolução para facilitar o seu download. Os documentos em alta resolução poderão ser acessados e reproduzidos somente nas dependências do AEL mediante preenchimento e assinatura do Termo de Responsabilidade.
- Por questões de segurança alguns documentos do AEL Digit@I poderão ficar indisponíveis durante finais de semana prolongados e recessos acadêmicos. Normalmente os servidores que armazenam estes documentos são desligados nestes períodos.
- Por orientação da Procuradoria Geral da Universidade (Despacho PF n. 4891/2011 - Parecer PF n. 1979/2011 - Registro PG n. 14.587) informamos que as atividades do AEL são restritas ao acesso à documentação que custodia e não à autorização de uso da imagem produzida a partir do processo de digitalização. Qualquer pessoa pode reproduzir documentos do acervo do AEL Digit@I para fins acadêmicos, porém, caso haja uso indevido da reprodução, o mesmo será responsabilizado.

Conjuntos documentais disponíveis - totalmente ou parcialmente - em meio digital:

- [Archives of the Feltrinelli Institute](#) - Totalmente digitalizado.
- [Brasil Nunca Mais](#) - Totalmente digitalizado.
- [Carioba](#) - Totalmente digitalizado.
- [Comitê Brasileiro para Anistia](#) - Documentos textuais totalmente digitalizados.
- [Curtume Brasil](#) - Totalmente digitalizado.
- [Edgard Leuenroth](#) - Jornais, folhetos, cartões postais e fotografias totalmente digitalizados.
- [Francisco Gaona](#) - Totalmente digitalizado.
- [Fundación Pluma](#) - Documentos textuais parcialmente digitalizados.
- [IBOPE](#) - Parcialmente digitalizadas. Aproximadamente 90% do total Inventariado.
- [Internacional Comunista](#) - Totalmente digitalizado.
- [Interviews Collection by Robert J. Alexander Papers](#) - Totalmente digitalizado.
- [Periódicos](#) - Parcialmente digitalizados a partir de microfilmes (MR).

AEL Digital - Acesso aos documentos digitalizados

Published on Arquivo Edgard Leuenroth (<https://www.ael.ifch.unicamp.br>)

- [Maurício de Lacerda](#) - Totalmente digitalizado.
- [Peter Eisenberg](#) - Microfilmes parcialmente digitalizados.

Para ter acesso aos documentos digitalizados basta cadastrar-se no link "[Criar nova conta](#)", localizado na coluna à esquerda da página e preencher o formulário.